



CURRICULUM VITAE
Formato Europeo



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE VALENTINO**
Telefono cell.: 3402736005
E-mail lovecraftrosso86@hotmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/08/1986

**ESPERIENZE LAVORATIVE,
STAGE O TIROCINI**

- Date (da – a) Dal 05/2009 al 07/2009
- Tipo di impiego Assistente scenografo
- Tipo di azienda o settore Accademia di Belle Arti di Catania

- Date (da – a) Dal 05/2008 al 07/2008
- Tipo di impiego Assistente regia e scenografia de "Roberto Zucco"
- Accademia di Belle Arti di Catania

- Nome e cognome tutor Gioacchino Palumbo
- Tipo di azienda o settore Teatro

- Date (da – a) 06/2008
- Nome e cognome tutor
- Tipo di azienda o settore Riprese per lo spettacolo "Gemine Muse" (performance d'arte contemporanea tenuta al convento dei Benedettini di Catania)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Ottobre 2010 a
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Votazione In Corso
-
- Date (da – a) Da Ottobre ad Aprile 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Accademia Delle Belle Arti**
 - Principali materie Regia, Scenografia, Storia dell'Arte
 - Qualifica conseguita
 - Votazione Votazione 110/110 + lode
-
- Date (da – a) Da Settembre 2000 a Luglio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità Artistica**
 - Principali materie presso l'Istituto D'Arte di Giarre (CT)
Storia dell'Arte
 - Votazione /100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA ITALIANO (CHIAREZZA ESPOSITIVA, BUONE CAPACITÀ CRITICHE, DI ANALISI E SINTESI)

LINGUA STRANIERA INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETA
- Capacità di scrittura DISCRETA
- Capacità di espressione DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità di lavorare in team, di gestione dello stress e dei conflitti, di problem solving, di ascolto e di confronto. Buona organizzazione di gruppi di lavoro e di studio. Capacità acquisite in ambito universitario e scolastico. Le esperienze di tirocinio inoltre mi hanno permesso di capire l'importanza del fornire aiuto e sostegno agli individui in particolari momenti di indigenza e difficoltà.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buone capacità di amministrazione e coordinamento, di gestione d'aula e risorse umane, di progettazione formativa; buone capacità di delineazione e presentazione di progetti, analisi dei bisogni. Capacità acquisite in ambito universitario, familiare, di gruppo, e grazie alle esperienze di tirocinio.

CAPACITÀ E COMPETENZE Buone conoscenze informatiche. Uso di programmi quali: pacchetto **Microsoft**

TECNICHE

Office™ (Word, Excel, Power Point) Sony Vegas, , Fireworks CS3, Ahead Nero, Ulead Photo Express.

Conoscenza e uso di sistemi operativi: Windows 98™, Windows XP™. Adeguato uso di internet (Explorer, Mozilla Firefox).

Uso di Windows Live Messenger, Outlook, Mozilla Thunderbird.

Capacità acquisite in ambito scolastico e universitario e perfezionate a livello personale.

ALTRE CAPACITA' E
COMPETENZE

- Buone capacità creative (hobby personali: disegno, pittura, fotografia).

PATENTE

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Firma
